

FONDS PARTICIPATIF RURAL 2024

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception : _____

Pointage : _____ # Projet : _____

1. IDENTIFICATION DU PROMOTEUR :	
1.1 Statut: <input type="checkbox"/> Municipalité <input type="checkbox"/> Organisme (OSBL) <input type="checkbox"/> Autre	
1.2 Adresse :	
1.3 Personne responsable du projet : (inscrire également la fonction)	
1.4 Téléphone : poste :	1.5 Courriel :
2. TITRE DU PROJET :	
Date de début du projet	Date de fin du projet :
3. LE PROJET	
4. EN QUOI LE PROJET EST UTILE À LA COLLECTIVITÉ? (Cocher la case correspondante et expliquer brièvement)	
<input type="checkbox"/> Répondre à un besoin	
<input type="checkbox"/> Résoudre un problème	
<input type="checkbox"/> Mobiliser les citoyens	
<input type="checkbox"/> Rassembler la population	
5. SIGNATURE	
Nom du responsable :	Nom de l'agent local :
Signature du responsable :	Signature de l'agent local :
Date :	Date :

6. BUDGET DÉTAILLÉ	COÛTS PRÉVUS
DÉPENSES	
QUELS SERONT VOS POSTES DE DÉPENSES POUR RÉALISER CE PROJET ? (précisez)	
1. Bénévolat (remplir annexe 1)	\$
2. Services et dons matériels (remplir annexe 2)	\$
3. Ressources humaines (heures rémunérées des emplois ponctuels)	
Poste : _____ Total d'heures : x _____ taux horaire (incluant BM) : _____ \$ = _____ \$	\$
Poste : _____ Total d'heures : x _____ taux horaire (incluant BM) : _____ \$ = _____ \$	
4. Contrats et services (location, services)	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
5. Achats divers	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Frais d'administration (max 5 %)	\$
A) TOTAL des dépenses (doit être égal à D)	\$

7. REVENUS	MONTANT
FINANCEMENT DU PROJET	
1. Mise de fonds de l'organisme promoteur en argent	\$
2. Mise de fonds du promoteur en bénévolat (remplir l'annexe 1)	\$
3. Contribution en services et dons matériels (selon l'annexe 2)	\$
4. Autres partenaires financiers	
5. Revenus autonomes de l'activité	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
B) Total du financement du promoteur et de ses partenaires	\$
C) Montant demandé à la MRC dans le cadre du Fonds de la ruralité	\$
D) Financement TOTAL du projet (B +C)	\$

ANNEXE 1 – CALCUL DES HEURES BÉNÉVOLES

BÉNÉVOLAT					
Nom de l'individu ou du groupe	1 Nbre pers.	2 Heures bénévoles	3 Taux horaire	TOTAL (1 x 2 x 3)	Pour faire quoi?
TOTAL					

ATTENTION : reporter le résultat à la ligne 1 des dépenses et ligne 2 des revenus sur le formulaire

Note : Tarification des heures bénévoles et des services

Mancœuvre : 15 \$/heure (tous les bénévoles non spécialisés ou professionnels)

Techniciens spécialisés : 20 \$/h (secrétaire-comptable, chauffeur de machinerie lourde, menuisier, plombier, technicien en loisirs, technicien horticole, etc.)

Professionnels : 40 \$/h (avocat, notaire, comptable agréé, architecte, architecte-paysagiste, ingénieur, directeur général, etc.)

NOTE IMPORTANTE

Si vous déclarez des heures bénévoles, vous vous engagez à tenir un registre des heures bénévoles qui sera rempli tout au long du projet et sera remis avec vos pièces justificatives à la fin du projet.

ANNEXE 2– CALCUL DES SERVICES ET DONS MATÉRIELS

SERVICES ET DONS MATÉRIELS				
Nom du partenaire	Service ou don matériel	1 Heures ou unités	2 Taux horaire ou taux unitaire	TOTAL (1 x 2)
ATTENTION : Reporter le total à la ligne 2 des dépenses et à la ligne 3 des revenus sur le formulaire.				

NOTE IMPORTANTE

- Le coût des services et des dons matériels est établi en fonction de la valeur marchande.
- Vous pouvez utiliser le modèle de l'Annexe 3 comme preuve de revenus pour les services et les dons matériels de même que pour les commandites en argent.

Cochez les documents que vous devez joindre à la demande

Tous les documents sont obligatoires.

Original du formulaire de demande rempli et signé.

Résolution de la personne autorisée à agir au nom de l'organisation.

Lettre des partenaires de services et dons (*modèle en annexe 3*).