

Plan d'action de la mise en œuvre de la politique d'accueil, d'inclusion et d'établissement durable des nouveaux arrivants

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					EN CONTINU OU ÉTAT
				21	22	23	24	25	
PRÉPARATION DU MILIEU ET SENSIBILISATION									
Sensibilisation de la population									
Intégrer une chronique interculturelle dans les médias sociaux de la Ville.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	POL CCLSC	Déterminer les dates de parution dans le journal				X		En cours
Publiciser et promouvoir les activités dans le Journal de la municipalité « Écho » et les médias sociaux.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	POL	Nombre de parution						X
Encourager la représentativité des personnes immigrantes dans tous les secteurs d'activités municipales et communautaires.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Organismes communautaires	Nombre de parution						X
Diffuser l'arrivée des nouveaux arrivants dans la Ville dans le journal local et autres médias sociaux.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	POL Organismes communautaires	Nombre de parution					X	
Soutenir les nouveaux arrivants									
Mandater un ou une employé(e) de la ville responsable de la mise en application de la Politique.	Directeur général Directeur des loisirs et de la culture	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Ajout dans la description de tâche	X					Fait
Cibler un citoyen ou une citoyenne qui représentera les nouveaux arrivants au sein du comité consultatif en loisirs, sports et culture.	Élus		Date de l'ajout du membre au comité		X				Fait
Planifier une rencontre avec l'équipe de POL et l'équipe du développement sociale de la MRC pour coordonner les activités de sensibilisation.	Directeur général Directeur des loisirs et de la culture Responsable des communications, des loisirs et de la culture	POL MRC					X		Fait

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					EN CONTINU OU ÉTAT
				21	22	23	24	25	
Mettre en place un système de communication fluide entre POL, la ville et les comités afin de créer des liens et répondre aux besoins spécifiques aux nouveaux arrivants.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	POL Élus CCLSC	Date de la première rencontre						X
Inventorier les besoins particuliers avec les entreprises pour les immigrants et les nouveaux arrivants (logement, matériel).	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Chambre de Commerce POL	Dépôt de l'inventaire				X	X	
Activités d'intégrations									
Implanter des activités à la bibliothèque sur les différentes cultures.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Bibliothèque municipale	Programmation des activités			X			Fait
Organiser des activités d'information pour l'ensemble des jeunes par la participation active des moniteurs du camp de jour afin d'améliorer et de faciliter la connaissance sur la diversité culturelle.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture Animateurs de camp de jour	POL	La tenue des activités			X	X		Fait
Offrir une formation aux moniteurs du camp de jour sur la diversité culturelle.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture Animateurs de camp jour	POL	La tenue de la formation					X	
OUVERTURE SUR LE MONDE ET ATTRACTION									
Développer des outils promotionnels (brochures, vidéo etc.) qui représentent les marqueurs identitaires de la municipalité lors des représentations de POL aux salons de l'emploi.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	POL OSE PAJ		X	X				Fait
Identifier les services offerts dans la municipalité pour faciliter l'accessibilité de l'information aux nouveaux arrivants par secteur d'activité; (mise à jour annuel).	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Adjoint à la direction							X
Créer sur le site Internet de la Ville une page dédiée aux services répondant aux besoins des nouveaux arrivants.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Adjoint à la direction				X			Fait

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					EN CONTINU OU ÉTAT
				21	22	23	24	25	
Réaliser une capsule vidéo de bienvenue avec la collaboration du maire et des élus.	Directeur des loisirs et de la culture Élus	Responsable des communications, des loisirs et de la culture						X	
Mettre en valeur les marqueurs identitaires, les attraits touristiques de la ville. Créer des capsules vidéo avec des témoignages de nouveaux arrivants et des attraits touristiques à visiter.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Directeur des loisirs et de la culture				X	X		En cours
Espace multiculturel									
Aménager un nouvel espace de vie interculturel à la ville.	Élus Directeur des loisirs et de la culture	Responsable des communications, des loisirs et de la culture		X					Fait
ACCUEIL									
Élaboration d'une trousse d'accueil									
Produire et concevoir une trousse d'accueil.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Directeur général Adjoint à la direction Directeur des loisirs et de la culture	Conception de la pochette		X				Fait
Intégrer dans la pochette d'accueil les documents administratifs de POL et autres services pertinents pour les nouveaux arrivants.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	POL	Conception de la pochette		X				Fait
Activités d'accueil des nouveaux arrivants									
Déterminer un parcours pour les visites des nouveaux arrivants.	Directeur des loisirs et de la culture Responsable des communications, des loisirs et de la culture Directeur général		Réalisation du parcours		X				Fait

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					EN CONTINU OU ÉTAT
				21	22	23	24	25	
Organiser des visites de la ville lors de séjours exploratoires de POL pour les nouveaux arrivants.	POL	Comité d'accueil permanent	Le nombre de visite						X
Pour permettre aux nouveaux arrivants d'avoir des réponses à leurs questions lorsqu'ils s'installent dans notre municipalité, la bibliothèque a été identifiée comme lieu d'accueil.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Comité d'accueil permanent	Date ouverture officielle	X					Fait
FRANCISATION									
Offrir un local pour des cours de francisation dans le local interculturel.	Ville	POL, Centre de service scolaire, Centre Le Tracé	Local terminé		X				Fait
INCLUSION									
Intégrer l'outil de gestion du projet rapprochement interculturel facilitant l'inclusion et l'intégration des nouveaux arrivants.	POL	Chargée de projet	Mise sur pied du site Internet				X		Abandon
Avec la participation des commerçants, offrir des cadeaux de bienvenue lors de la remise de la pochette d'accueil. (ex: billets pour des activités, des activités de loisirs, festival, produits locaux, etc.).	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Chambre de Commerce	Le nombre de gratuité offert					X	
EMPLOYABILITÉ									
Rencontrer le conseil d'administration de la Chambre de commerce pour les sensibiliser à l'importance de leur collaboration dans la mise en place de cette politique.	Directeur général	Chambre de commerce		X					Fait
Informers les commerces locaux des actions posées par la politique en leur envoyant une lettre par la poste.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Directeur des loisirs et de la culture				X			Fait
ACTIVITÉS CULTURELLES ET DE LOISIRS									
Publiciser les activités sur le site Internet de la ville, par les médias sociaux ainsi que dans le journal local.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture		Nombre d'activités						X

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER					EN CONTINU OU ÉTAT
				21	22	23	24	25	

RECONNAISSANCE

Participer activement aux différents évènements liés à l'intégration des nouveaux arrivants lors des soirées d'accueil en collaboration avec POL.	Élus	POL	Nombre de participation							X
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	---

ÉTABLISSEMENT DURABLE

Pérennisation du programme

Nommer un agent de la diversité, le maire et un employé de la Ville, responsable des enjeux liés à l'immigration et de la pérennité de la politique.	Maire, Agent de la diversité	Élus	Procédé à la résolution	X						Fait
Mise à jour annuel du plan d'action de la politique et de ses résultats. Réaffecter annuellement le budget nécessaire pour la continuité du plan d'action.	Directeur général Directeur des loisirs et de la culture, Responsable des communications, des loisirs et de la culture	Comité de suivi Élus	Au mois d'octobre							X
Veiller à diffuser et promouvoir auprès de la population de la ville de Normandin le contenu de sa politique d'accueil et d'intégration des personnes immigrantes.	Responsable des communications, des loisirs et de la culture		Lancement de la politique							X